

# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASANOVA MARCO**  
Indirizzo **FRAZIONE SELVA INFERIORE 13 – 15050 BRIGNANO FRASCATA**  
Telefono **(AL) 0131.786626 - 347.3595138**  
E-mail [geom.casanova.marco@alice.it](mailto:geom.casanova.marco@alice.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 AGOSTO 1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1994 a tutt'oggi Posizione n. 1910

### **Geometra Libero Professionista**

#### Attività svolte

#### Rilievi topografici

- Misurazioni plano-altimetriche di dettaglio, effettuate con apposita strumentazione topografica, e successiva restituzione del rilevato in formato cartaceo e/o in supporto informatico.
- Rilievi interni di fabbricati, o parte di essi, sia civili che industriali, finalizzati alla redazione dello stato di fatto.
- Tracciamenti volti a varie attività, quali opere di urbanizzazione, strade, nuovi fabbricati, ecc..
- operazioni connesse a posa di condotte, riparazioni, allacciamenti, opere meccaniche e/o murarie

#### Competenze catastali

- Adeguamento della cartografia catastale e/o della situazione censuaria, tramite la redazione di atti di aggiornamento secondo la normativa vigente, quali Tipi di Frazionamento, Tipi Particellari, Tipi Mappali ordinari, di modesta entità, o in deroga.
- Accatastamento di nuove unità immobiliari, censibili sia in categorie ordinarie che speciali secondo quanto prescritto dalle attuali normative in materia, utilizzando la procedura informatizzata "Docfa".
- Aggiornamento della Banca Dati Censuaria per l'allineamento della situazione catastale con quella riscontrabile in loco, tramite l'utilizzo della procedura "Docfa".
- Indagini finalizzate all'acquisizione dell'attuale situazione catastale, o di quelle eventualmente pregresse, e/o ricerca di varia documentazione.
- Consulenze di vario genere, relative a potenziali problematiche catastali di terreni e/o di immobili, già allibrati o ancora da censire.
- Richieste, presentazioni e ritiri di atti e/o certificati presso le Agenzie del Territorio competenti.

#### Valutazioni estimative

- stime peritali di beni immobiliari, sia terreni che fabbricati, finalizzate alla compravendita e/o all'emissione di mutui bancari.

Dal 1996 al 2006

- Consulente Comune di Dernice con funzioni di tecnico comunale

Dal 2005 al 2013

- Tecnico istruttore a supporto del responsabile del procedimento Tecnico-Urbanistico per l'istruttoria delle pratiche edilizie e vigilanza sull'attività edilizia oltre all'esecuzione di perizie sui lavori svolti per il Comune di Castellania, Costa Vescovato, Cerreto Grue (AL)

Dal 2005 a tutt'oggi

- Tecnico istruttore a supporto del responsabile del procedimento Tecnico-Urbanistico per l'istruttoria delle pratiche edilizie e vigilanza sull'attività edilizia oltre all'esecuzione di perizie sui lavori svolti per il Comune di Costa Vescovato (AL)

Dal 2010 a tutt'oggi

- Membro della Commissione Edilizia del Comune di Brignano Francata (AL)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1982-1987 I.T.C. DANTE ALIGHIERI Tortona

- Diploma di Geometra.
- Votazione 42/60.

1997 Collegio Costruttori e Collegio Geometri Alessandria

- Attestato di frequenza II° Corso "SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI".

2002 Comunità Montana Valli Curone Grue Osson

- Attestato di frequenza Corso "EDILIZIA RURALE" col Patrocinio della Regione Piemonte – Assessorato alle Politiche per la Montagna, Foreste e Beni Ambientali.

2016

Attestato di frequenza Corso "AGGIORNAMENTO COORDINATORE SICUREZZA - D.LGS 81/08".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro anche per più gruppi, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali di cui sopra. Esperienze nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi. Capacità di lavorare in situazioni difficili acquisita con l'esperienza relativa a relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un'esigenza primaria e prioritaria.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel. Ottima capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza di Autocad , Pregeo , Docfa per l'aggiornamento degli atti catastali. Utilizzo del software topografico UnicoPD, oltre a programmi specifici per la redazione di computi metrici e Piani di sicurezza e coordinamento
PATENTE O PATENTI	A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Servizio militare svolto nell'arma dei Carabinieri come ausiliario