

# **COMUNE DI BOSCO MARENGO**

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

*Prot. n. 2866*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO POLIFUNZIONALE – CATEGORIA B E POS. ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, CON MANSIONI DI OPERATORE TECNICO E UTILIZZATORE DI MACCHINE OPERATRICI – CONDUCENTE DI SCUOLABUS.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la legge n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 8 in data 26.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla variazione della dotazione organica del Comune di Bosco Marengo, per la programmazione dell’assunzione in oggetto;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 21 in data 26.05.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è deciso di procedere a concorso pubblico, ai sensi del Regolamento di organizzazione del personale del Comune di Bosco Marengo, richiamate per *relationem* le motivazioni ivi esposte;

**VISTA** ed in esecuzione della propria determinazione di avvio del procedimento amministrativo di che trattasi;

### **RENDE NOTO**

**CHE** è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 posto di operaio specializzato e polifunzionale, conducente di scuolabus, cat. B e posizione economica B1. Il posto messo a concorso è a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno.

**CHE** tale tipologia di concorso prevede una riserva ai sensi degli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

La riserva opera per i rapporti di lavoro a tempo indeterminato che l’Amministrazione andrà a costituire utilizzando la graduatoria formulata in esito all’espletamento della presente selezione.

### **ART. 1 NORME DI RIFERIMENTO.**

**1.** Il presente concorso verrà espletato ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e del D.P.R. 693/96 e s.m.i. in quanto applicabili all’Ente Locale.

**2.** Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne nell’accesso al lavoro.

**3.** Il presente Bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate alle categorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

## ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il trattamento economico annuo iniziale, relativo al posto messo a concorso, è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali, sottoscritto in data 31 luglio 2009 con decorrenza 01 gennaio 2009;
2. La 13° mensilità e gli emolumenti orari con le relative maggiorazioni sono quelle stabilite nella misura di legge.
3. Attualmente sono previsti i seguenti importi retributivi lordi:
  - Retribuzione annua per 12 mensilità: EURO 17,244,71
  - Tredicesima mensilità: EURO 1,437,06
4. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
5. Detti emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

## ART. 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare al concorso coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
  - A) **Titolo di studio:** Diploma di scuola media inferiore;  
L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia del decreto di riconoscimento rilasciata dall'autorità competente;
  - B) **Patente di guida D con C.Q.C. ;**
  - C) **Cittadinanza:** italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente (italiani non appartenenti alla Repubblica). Sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
  - D) **Età:** non inferiore agli anni 18, fatti salvi i requisiti abilitativi di cui alla precedente lettera B) per i quali sono previsti limiti di età differenti;
  - E) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
  - F) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.** Vale per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva;
  - G) **Godimento dei diritti politici:** per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - H) **Immunità da destituzione dall'impiego** presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
  - I) **Immunità da condanne o da procedimenti,** che, ai sensi delle vigenti disposizioni, comportino il divieto della nomina a pubblico dipendente;
  - J) **Adeguate conoscenza della lingua italiana.** Vale per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

## ART. 4. DOMANDE DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA.

1. Le domande di ammissione al concorso, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: Comune di BOSCO MARENGO – Via S. Pio V n. 4 – CAP 15062 BOSCO MARENGO (AL) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì compresi dalle ore 9.30 alle 12.30), ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di

Ricevimento, o spedite a mezzo p.e.c. (da un indirizzo di posta elettronica certificata) o inoltrate a mezzo fax **entro il termine perentorio di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione del presente Bando di selezione all'Albo Pretorio on line del Comune, scadenti entro il termine perentorio fissato il giorno 12.08.2017.**

2. La domanda si considera prodotta in tempo utile, se spedita a mezzo del Servizio Postale con Raccomandata con A.R., solo se perviene entro il termine sopra indicato.
3. Al fine della valutazione del tempo utile di cui ai commi precedenti 1° e 2°:
  - a) per la consegna manuale farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo (che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta);
  - b) per la spedizione a mezzo Servizio Postale farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante.
  - c) Per le domande inoltrate tramite p.e.c., la data e l'ora sono quelle risultanti dalla e.mail certificata; per le domande inoltrate tramite fax, la data e l'ora del fax dell'Amministrazione Comunale che riceve le domande.
4. Non verranno, comunque, ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per Raccomandata Postale, **pervengano al Comune trascorsi dieci giorni dal termine ultimo di presentazione.** Resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del Servizio Postale **rimane ad esclusivo rischio del mittente**, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopra indicato.
5. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente bando, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità:**
  - a) L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
  - b) Il nome e il cognome;
  - c) La data e il luogo di nascita;
  - d) La residenza;
  - e) Il possesso della cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto previsto all'articolo 3 comma 2° del presente bando, ovvero ai sensi di quanto ivi previsto, la cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) Se abbia o meno riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali in corso. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
  - h) Di possedere idoneità fisica all'impiego;
  - i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari. **Si ricorda che vale solo per i concorrenti di sesso maschile cittadini italiani se ed in quanto soggetti all'obbligo di leva;**
  - j) Titolo di studio posseduto e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - k) Di essere in possesso della patente D con Certificato di Abilitazione professionale (C.Q.C.);
  - l) Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.
  - m) La firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata;**

- n) L'adeguata conoscenza della lingua italiana. **Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani;**
  - o) Gli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina;
6. La mancata indicazione dei requisiti richiesti al precedente **comma 5°**, **lettere dalla a) alla k) comprese, m) e n) comporta la inammissibilità della domanda.**
7. Per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera l)**, l'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; per quanto attiene la mancata indicazione dei requisiti di cui alla **lettera o)**, non potranno essere considerati i diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina, eventualmente posseduti.

#### **ART. 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

1. Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** i seguenti documenti:
- a) Attestazione di versamento entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso di EURO 15,00 effettuato sul **C.C. postale n. 15479157 intestato a “Comune di BOSCO MARENCO – Servizio di Tesoreria”;**
  - b) Titolo di studio richiesto, ovvero certificato sostitutivo del medesimo, in originale o copia conforme all'originale;
  - c) Copia conforme all'originale di patente D e C.Q.C. -
  - d) Tutte le certificazioni (in originale o copia conforme) relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria (esempio: titoli comprovanti il servizio di ruolo o non di ruolo presso enti pubblici, partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, abilitazioni a professioni ecc.), nonché relative a titoli di precedenza o preferenza;
  - e) Curriculum professionale, sottoscritto dal concorrente, con l'esatta indicazione di tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e culturale del concorrente, e con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, delle collaborazioni e di ogni altro riferimento che si ritenga di presentare per la valutazione di tale attività tutti documentati o documentabili;
  - f) Per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva: copia del foglio matricolare o dello stato di servizio o del foglio di congedo definitivo per la valutazione del servizio militare, purché chiaramente rilevi la durata complessiva del servizio prestato;
  - g) Un elenco in duplice copia ed in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti e dei titoli allegati.
2. I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentano imperfezioni formali.
3. **I titoli possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 2 comma 2° e 3 comma 4° del d.P.R. 403/98 e del d.P.R. n. 445/2000.**

Per i documenti di cui ai punti **b)**, **c)** ed **f)** può essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; è sufficiente, allo scopo, la compilazione e sottoscrizione del fac-simile di domanda allegata al bando.

Per i documenti di cui al punto **d)** può essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo lo schema di cui all'allegato B),

presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, **non autenticata**, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

I certificati rilasciati dalla Competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

**4. La mancata presentazione della documentazione o dichiarazione di cui alle lettere d) e) e f) del comma 1° comporta la non valutazione dei titoli vantati.**

**5. La mancata presentazione dell'attestazione di versamento nel termine di cui alla lettera a) del comma 1°, comporta l'automatica esclusione del concorrente.**

**6.** Si ricorda ancora, a norma del precedente **articolo 4**, che anche la mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità al concorso come indicati dal **comma 6° del medesimo articolo 4**, comporta **l'automatica esclusione del concorrente**.

**7. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda:

- della specifica indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- del nome, cognome e residenza;
- della firma in calce del concorrente;
- la mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda; - il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio della prova d'esame;
- la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio previsto nel bando per l'ammissione;
- della dichiarazione del possesso della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.);
- il mancato versamento della tassa di concorso.

**8. Indicazione delle riserve e modalità di compilazione della domanda di partecipazione.**

- I concorrenti che hanno diritto a godere della riserva prevista dal presente avviso e che intendono avvalersene devono effettuare apposita dichiarazione entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.
- I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Ai sensi della L. n. 101 del 89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove selettive, il calendario ebraico.
- I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.
- In ragione di ciò è **opportuno** che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.
- Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta

certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

- **La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.**
- Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.
- L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- - **presentazione diretta** all' "Ufficio Protocollo del Comune di Bosco Marengo" (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
- - **invio a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- - **invio a mezzo FAX** al nr. **0131299686** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato. Sarà comunque cura del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione;
- - **invio alla casella di posta elettronica istituzionale** del Comune di BOSCO MARENGO all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.boscomarengo.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.boscomarengo.al.it). Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, con posta elettronica certificata. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. E' inoltre possibile avvalersi del servizio di Posta Certificat@ al cittadino (CECPAC).
- La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente.
- Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Bosco Marengo, attestata dalla ricevuta di consegna.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni via fax.

## **9. Verifica e ammissione dei candidati.**

- All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
- Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
- La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
- Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti

dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

### ART. 6. VALUTAZIONE.

La Commissione attribuirà il punteggio per i titoli, regolarmente e tempestivamente prodotti da ciascun concorrente, per un totale complessivo non superiore a 10/30.

1. I punti sono così ripartiti:

- a) **fino a 2 punti per i Titoli di Studio diversi e superiori a quelli richiesti;**
- b) **fino a 6 punti per i Titoli di Servizio;**
- c) **fino a 1 punto per titoli vari**
- d) **fino a 1 punto per il curriculum.**

2. Il titolo di studio richiesto ed il possesso della patente D con C.Q.C. richiesti per la partecipazione al bando non vengono valutati tra i titoli di merito;

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo i seguenti criteri:

#### a) TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore	Punti 1,00
TOTALE	FINO A PUNTI 2.00

#### b) TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autentica

- A) Il servizio di ruolo presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle corrispondenti al posto messo a concorso viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi e così per un massimo di punti 6;
- B) Il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quello di livello inferiore al livello messo a concorso sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo così come conseguito del 10%;
- C) I servizi prestati in più periodi presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando, però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- D) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- E) In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;
- F) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio né quelli resi alle dipendenze di privati, salva la valutabilità ai fini del curriculum;
- G) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati con lo stesso punteggio attribuibile per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici

#### c) TITOLI VARI

Partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purchè conclusi con esami	Fino a punti 0,50
Partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, non conclusi con esami	Fino a punti 0,20
Abilitazioni professionali	Fino a punti 0,30
TOTALE	FINO A PUNTI 1,00

#### d) CURRICULUM (FINO A PUNTI 1,00):

Il punteggio relativo al curriculum sarà assegnato dalla Commissione, valutando l'attinenza con il posto messo a concorso. Non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma dei competenti legali rappresentanti.

**La valutazione dei Titoli avverrà successivamente allo svolgimento della prova scritta, solo per quei candidati che avranno superato la stessa.**

#### **ART. 7. TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA POSTI.**

1. I titoli che danno luogo a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli elencati nel comma 4° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.  
A parità di merito la preferenza è determinata dall'essere:
  - 1) insigniti di medaglia al valore militare;
  - 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) orfani di guerra;
  - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) feriti in combattimento;
  - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 18) invalidi e mutilati civili;
  - 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:
  - - numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - - dalla minore età anagrafica.
2. Le riserve e le precedenzae indicate nei commi 1°, 2° e 3° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 operano in quanto compatibili con l'unicità del posto messo a concorso, all'esito dell'espletamento delle prove, per i candidati utilmente collocati in graduatoria.
3. I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno fare pervenire al Comune di BOSCO MARENCO, **entro il termine perentorio di giorni quindici**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
4. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra pubblica amministrazione.

#### **ART. 8. PROVE D'ESAME.**

1. Le prove d'esame saranno le seguenti:

- a) una prova scritta che verterà in materia di principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sulla verifica delle conoscenze tecniche riferite al lavoro da svolgere, sia nelle mansioni di cantoniere che nelle funzioni di autista di scuolabus. Si tratterà di domande a risposta multipla sulle seguenti materie: Costituzione della Repubblica Italiana, Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni d.P.R. n. 62-2013, Testo Unico per le leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 267/2000 articoli dal n. 1 al n. 123; mansioni specifiche di operatore del servizio tecnico (uso di macchine operatrici, uso dei dispositivi di protezione individuale *etc.*); Codice della Strada D. Lgs 285/1992 e condotta da tenersi relativamente alle mansioni di conducente di autobus. In particolare, la **PROVA SCRITTA**

consisterà in: quiz a risposta multipla, cui verranno assegnati max punti n. 30/30, senza ausilio di testi di legge. I quiz saranno sulle seguenti materie:

- nozioni sulla Costituzione della Repubblica Italiana;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di diritto amministrativo e costituzionale;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori idraulici, stradali, edili, ambientali e di cura del verde;
- conoscenza del codice della strada e della normativa connessa al trasporto di persone;
- cenni di informatica.

**b) PRIMA PROVA PRATICA - ATTITUDINALE** consistente in sperimentazioni lavorative riferite a compiti specifici attinenti al posto messo a concorso. Oltre all'utilizzo di strumenti di lavoro propri dell'attività dell'operatore del servizio tecnico è prevista anche la prova di guida sulla macchina operatrice;

**c) SECONDA PROVA PRATICA ATTITUDINALE** tendente ad accertare l'abilità nella conduzione dello scuolabus. In base al numero di candidati, potrà essere sostituita tale seconda prova pratica con un colloquio orale, inerente sempre le mansioni di autista di scuolabus;

**PER MOTIVI DI TRASPARENZA** durante lo svolgimento delle prove pratiche verrà effettuata una videoregistrazione delle stesse, che verrà utilizzata solo ed esclusivamente dalla Commissione di concorso come complemento della valutazione, restando escluso qualsiasi altro utilizzo senza il consenso del candidato.

2. Il diario della **PROVA SCRITTA** sarà pubblicato sul sito istituzionale entro i primi 15 gg del mese di settembre, sulla HOME PAGE del sito internet del Comune. La pubblicazione della data della prova scritta vale come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.
3. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione formale di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi per la prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento;
4. Sono ammessi alle prove pratiche - attitudinali i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
5. La data di effettuazione delle prove pratiche sarà pubblicata sul sito, sulla HOME PAGE del sito internet del Comune. La pubblicazione della data delle prove pratiche attitudinali varrà come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.
6. Dalla data di pubblicazione alla data di svolgimento delle singole prove ci sarà un intervallo di tempo utile pari a circa 15 gg., per il giusto preavviso ai candidati partecipanti al concorso.
7. Le prove pratiche attitudinali si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna di esse, la valutazione di almeno 21/30;
8. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto dei titoli eventualmente posseduti con il voto complessivo riportato nelle tre prove (che è costituito dalla media dei tre risultati, contando che il punteggio minimo per superare ogni prova è, come detto al punto n. 7, di 21/30.
9. Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme di cui agli articoli 11 – 12 – 13 - 14 e 15 del D.P.R. 487/1994 come successivamente integrato e modificato, in quanto applicabili.
10. **LA PROVA SCRITTA** si svolgerà **indicativamente** alla fine del mese di settembre 2017. Sarà cura dell'amministrazione pubblicare sul sito web istituzionale del comune il calendario di svolgimento delle prove. Detta pubblicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. **LE PROVE DI TIPO PRATICO-ATTITUDINALE** si svolgeranno **indicativamente** per la fine del mese di ottobre 2017. Ad essa saranno ammessi coloro che avranno superato la prova scritta con la votazione di almeno 21/30.
11. La mancata presenza comporterà l'esclusione dalla selezione. Saranno ritenuti idonei, ed eventualmente assunti nel corso di validità della graduatoria, i candidati che nella graduatoria di merito avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce il voto minimo e la media tra le tre prove previste per il concorso.

12. Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e negli orari fissati muniti di un documento di riconoscimento valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento della prova dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi (sempre tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Bosco Marengo). L'esito delle prova sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Bosco Marengo, dove chiunque potrà prenderne visione.

#### **ART. 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

1. La Commissione Esaminatrice, costituita nel rispetto dell'art. 9 d.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, delle norme di cui all'art. 13 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.05.2017, provvede a svolgere tutte le operazioni concorsuali in conformità alle norme e procedure contenute nello stesso d.P.R., nel regolamento per le procedure concorsuali vigente presso il Comune di Bosco Marengo e con norme di procedimento e di organizzazione che la Commissione deciderà di dettare in sede di prima riunione per l'esame di ammissibilità delle domande pervenute.
2. Il segretario della Commissione non ha diritto di voto.
3. La Commissione sarà formata da membri tutti esterni all'Ente, che verranno scelti in un albo di esperti (in possesso del diploma di laurea magistrale) o comunque con qualifica superiore a quella prevista per il posto messo a concorso.

#### **ART. 10. GRADUATORIA.**

1. La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato al voto complessivo riportato nelle prove d'esame) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Il punteggio massimo conseguibile dal candidato per solo merito è di punti 30 su 30 (considerando il superamento di tutte e tre le prove previste con massimo dei voti). Per i candidati in possesso dei titoli di cui all'art. 6, i n. 10 punti teorici vanno a sommarsi al voto finale (media delle tre prove).
2. Sono esclusi dalla graduatoria di merito i candidati non ammessi alla prova orale.
3. È dichiarato vincitore il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito;
4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.
5. La suddetta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune;
6. La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti dello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili entro tale termine, fatte salve le proroghe disposte in forza di norme di legge.

#### **ART. 11. ASSUNZIONE.**

1. Ai sensi dell'art. 14 comma 5 C.C.N.L. 1994/1997, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di assicurata convenzionale o a mezzo p.e.c., a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo articolo 12.
2. Il termine per la presentazione della documentazione sarà di giorni 15 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta
3. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori giorni 15 in casi particolari.

4. Entro lo stesso termine, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
5. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
6. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'art. 3, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.
7. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dal C.C.N.L..
8. Il periodo di prova ha la durata prevista nel C.C.N.L..
9. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, ivi compresi il Codice civile e le leggi in materia di lavoro o privato, nonché dalla Contrattazione Collettiva del personale degli enti locali.
10. L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'espletamento in modo infruttuoso delle procedure previste dagli artt. 30, comma 2-bis, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
11. L'Amministrazione Comunale si riserva il potere di revocare il presente procedimento sino alla formazione della graduatoria finale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale emesso dall'Amministrazione Comunale di Bosco Marengo, potrà, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, essere annullato in autotutela e non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. I Candidati che partecipano alla selezione pubblica non potranno vantare alcun diritto nei confronti di provvedimenti di annullamento dell'Amministrazione Comunale e la partecipazione alla procedura concorsuale è inequivocabilmente atto di accettazione della presente clausola rescissoria stabilita a favore della Pubblica Amministrazione titolare della procedura di assunzione.

#### **ART. 12. DOCUMENTAZIONE.**

1. La documentazione di cui all'art. 11 da presentare, in regola con l'imposta di bollo ove non esente, entro il termine indicato nel medesimo articolo è la seguente:
  - a) Titolo di studio in originale o copia conforme all'originale;
  - b) Copia conforme all'originale patente D e C.Q.C. -
  - c) Certificato medico rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata nella dichiarazione che essa non menoma l'idoneità fisica all'impiego messo a concorso;
2. Indipendentemente dai documenti presentati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare direttamente il possesso dei requisiti di cui sopra.

#### **ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196-2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:
  - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a concorso pubblico; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione del concorso interno riservato ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
  - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al concorso, deve rendere la documentazione

- richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal concorso o nella decadenza dalla eventuale nomina;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) la Commissione Concorso ed il personale interno dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano al concorso; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
  - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, cui si rinvia;
- F)** soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale
- G)** Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme di salvaguardia delle pari opportunità tra uomini e donne. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti di pieno diritto all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonché delle norme contenute nel regolamento per la formazione del rapporto d'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Per ogni informazione e per la consultazione degli atti relativi al presente concorso gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale dove è disponibile, altresì, l'apposito modello di domanda di partecipazione concorsuale, allegato al presente bando, ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela del trattamento dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 14. NORME DI RIFERIMENTO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
  - a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
  - b) riaprire il termine allorché già scaduto;
  - c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
  - d) procedere all'assunzione solo nel rispetto delle norme in materia di assunzione e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.
2. In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando per le norme non derogate, trova applicazione altresì il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabile all'ente locale.

*Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune, Via S. Pio V n. 4, CAP 15062– BOSCO MARENCO –*

**Comune di Bosco Marengo**  
**Via San Pio V, 4**  
**15062 Bosco Marengo (AL)**  
**tel: 0131299342 - 0131299664**  
**fax: 0131299686**

*nei giorni e nelle ore di ufficio (dal lunedì al venerdì compresi dalle 9.30 alle 12.30).*

*Bosco Marengo, lì 10/06/2017*

**Il Segretario dell'Ente**

**Avv. Stefano Valerii**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

**AI COMUNE DI  
BOSCO MARENGO**

....I... sottoscritt.. .....  
chiede di essere ammess.... al concorso pubblico per titoli ed esami ad 1 posto di “Operaio polifunzionale, conduttore scuolabus e di macchine operatrici complesse” cat. B, posizione economica B1.

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di "*1 posto di operaio specializzato polifunzionale, cat. Professionale B e posizione economica B1, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, con mansioni di operatore tecnico e utilizzatore di macchine operatrici – conducente di scuolabus*”, con la riserva di cui agli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 215/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat... il ..... a .....
2. di essere residente in ..... (Prov.....)  
Via/Piazza ..... N. ....
3. di essere cittadino .....
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
Prov.....  
(Ovvero di essere cancellato ed il motivo) .....
5. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le condanne riportate o i procedimenti in corso)  
.....
6. di non essere stato destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso una P.A., quest’ultima ai sensi dell’art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957
7. di possedere l’idoneità fisica all’impiego
8. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente  
.....  
(N.B.: solo per i candidati di sesso maschile e solo se ed in quanto soggetti)
9. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito presso .....di .....
10. di essere in possesso della patente D con C.Q.C. .
11. il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative al concorso è il seguente: .....  
Tel..... - indirizzo e.mail \_\_\_\_\_ (anche

non certificata) - indirizzo di posta elettronica certificata (ove disponibile)

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio

**12.** di possedere conoscenza adeguata della lingua italiana (**per gli stranieri**)

**13.** di avere diritto a riserva, preferenza, precedenza alla nomina in quanto:

.....

.....

**(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)**

**14.** di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della L. 101/89;

**15.** di essere consapevole che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'espletamento in modo infruttuoso delle procedure previste dagli artt. 30, comma 2-bis, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**16.** di prestare consenso alla videoregistrazione delle prove pratiche, solo ed esclusivamente ad uso della Commissione Concorso.

**17.** di accettare specificamente tutte le clausole previste dal bando di concorso che il candidato dichiara di ben conoscere, in particolare l'art. 11 comma 11°.

**18.** Il sottoscritto unisce elenco in duplice copia di tutti i documenti e titoli allegati alla presente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*Resa ai sensi degli art. 46 del d.P.R. n. 445/2000*

..l... sottoscritt... ..  
nat.... a ..... il .....  
e residente in ..... (Prov. ....), via  
..... consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla  
presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dall'artt. 45 e 46 del  
D.p.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami ad 1  
posto di *"1 posto di operaio specializzato polifunzionale, cat. Professionale B e posizione  
economica B1, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, con mansioni di  
operatore tecnico e utilizzatore di macchine operatrici – conducente di scuolabus"*.

- titoli di servizio: .....
- .....
- .....
- titoli professionali o di merito: .....
- .....
- .....
- titoli comprovanti il diritto ad eventuali benefici di precedenza o preferenza nei concorsi:  
.....  
.....

..l... sottoscritt... è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà  
successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., lì .....

**IL DICHIARANTE \***

\_\_\_\_\_

\* La firma non è soggetta ad autenticazione, ma occorre presentare copia fotostatica non autenticata di un documento di  
identità del sottoscrittore.