

COMUNE DI COSTA VESCOVATO

Provincia di Alessandria

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO CITTADINANZA ATTIVA

INDICE

Art. 1 — Finalità
Art. 2 — Definizioni
Art. 3 — Principi
Art. 4 — Ambito di applicazione
Art. 5 — Istituzione dell'albo dei singoli volontari civici
Art. 6 — Riconoscimento, formazione e organizzazione dei volontari
Art. 7 — Formazione e gestione dell'Albo Volontari Civici
Art. 8 — Requisiti richiesti
Art. 9 — Rinuncia e revoca
Art. 10 — Assicurazione, mezzi, sicurezza
Art. 11 — Sponsorizzazioni, riconoscimenti, benefici e rimborsi conseguenti alla prestazione del servizio civico
Art. 12 — Doveri e comportamento dei volontari civici
Art. 13 — Disposizioni finali
Allegato A — Modello di avviso pubblico
Allegato B — Fac-simile di istanza di iscrizione

Art. 1

Finalità

1. Il presente Regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplina il "Servizio di Volontariato Civico per la Cittadinanza attiva" come espressione del contributo concreto del singolo al benessere della collettività; esso è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza partecipativa, riferita alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo più profondo, specialmente rivolto ai giovani, di radicare nella comunità forme di cooperazione e conoscenza diretta del ruolo dell'Ente, rafforzando il rapporto di fiducia con l'Istituzione locale e tra i cittadini stessi. L'apporto dei cittadini riguarda la cura e l'arricchimento dei beni comuni urbani e il sostegno e ausilio alla erogazione di servizi per il bene collettivo, dando in particolare attuazione agli artt. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione.

2. In particolare, applicando il principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale assume il dovere di sostenere e valorizzare il Servizio di Volontariato

Civico come autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale.

3. Il presente Regolamento rappresenta lo strumento per attuare il citato principio, offrendo una cornice di riferimento alle diverse occasioni in cui il Comune e i cittadini si alleano per condividere la responsabilità di concorrere al benessere del proprio territorio.

4. Le relative disposizioni si applicano nei casi in cui l'intervento dei cittadini richieda la collaborazione o risponda alla sollecitazione dell'Amministrazione Comunale.

5. L'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata da specifiche convenzioni e accordi, nel quadro delle norme specifiche relative alle prestazioni organizzate su base associativa, in particolare il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni.

Art. 2

Definizioni

1. Ai fini delle presenti disposizioni si intendono per:

- a) Beni comuni urbani: i beni, materiali e immateriali, ivi compresi quelli informatici, che i cittadini e l'Amministrazione riconoscono essere funzionali al benessere individuale e collettivo e rispetto ai quali reputano di interesse pubblico attivarsi ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione, per condividere con l'Amministrazione la responsabilità della loro cura o rigenerazione al fine di migliorarne la fruizione collettiva.
- b) Comune o Amministrazione: il Comune di Costa Vescovato nelle sue diverse articolazioni istituzionali e organizzative.
- c) Volontariato civico: l'azione prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, quando non sia richiesta una qualificazione prevista per legge, da singoli cittadini a favore del bene comune.
- d) Interventi di cura: interventi volti alla protezione, conservazione ed alla manutenzione dei beni comuni urbani per garantire e migliorare la loro fruibilità e qualità.
- e) Servizi: un'attività o una serie di attività di natura materiale o intellettuale destinata a soddisfare le esigenze della collettività.
- f) Responsabile dell'albo: il funzionario comunale cui è affidata la formazione e la tenuta dell'albo.
- g) Responsabile utilizzatore: il funzionario che effettivamente utilizza nel proprio settore il volontario.

Art. 3

Principi

1. Il servizio di volontariato civico è svolto da cittadini o associazioni in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno da un eventuale beneficiario singolarmente individuabile; investe indicativamente le attività elencate al successivo art. 4, oggetto di competenze

obbligatorie o esercitabili dall'Ente, e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

2. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non creano alcun vincolo organico con il Comune o obbligo prestazionale (ferma restando l'osservanza delle disposizioni impartite dal responsabile utilizzatore), si integrano, senza sostituirli, con i servizi resi attraverso soggetti del terzo settore e si inseriscono in modo meramente complementare e di ausilio nell'azione del Comune di Costa Vescovato.

3. Il servizio non darà mai luogo ad obbligo giuridico di prestare attività, a relazione sinallagmatica tra prestazione e retribuzione, ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi da parte del Comune diversi dalla cancellazione dall'Albo. Resta ferma la tutela ordinaria per risarcimento del danno, senza alcun aggravio di posizione del volontario rispetto a qualsiasi altro cittadino che, come tale, entra in relazione con il Comune. È sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo semplice avviso al Comune affinché si possa provvedere alla cancellazione dall'albo, se tale è l'oggetto del recesso, e/o alla sostituzione negli specifici compiti.

4. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi significativi o che mettano il volontario in condizione di conoscere dati personali appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) o dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento. I volontari sono comunque tenuti alla riservatezza delle notizie o informazioni delle quali vengano a conoscenza.

5. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare in via diretta servizi istituzionali dell'Ente o supplire a carenze di organico.

Art. 4

Ambito di applicazione

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:

a) AREA CULTURALE / SPORTIVA / RICREATIVA

Attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc., organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; gestione sale pubbliche; sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; attività di informazione ed orientamento del pubblico in occasione di eventi culturali o sociali; sorveglianza dei parchi gioco e percorsi ambientalistici.

b) AREA CIVILE, AMBIENTALE E DEI SERVIZI SOCIALI

Attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura; vigilanza di edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale, parchi gioco; assistenza davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini; accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus); servizi di pubblica utilità più in generale, quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi e arredo urbano, piccoli lavori di manutenzione

presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ecc.); servizi di trasporto e di sostegno destinati ai soggetti fragili; prestazioni di supporto funzionali al servizio di protezione civile nei limiti indicati al successivo c. 3; attività di socializzazione in favore di anziani e bambini; accompagnamento su autobus o scuolabus in occasione di servizi organizzati dal Comune o dalla scuola; collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale, in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione. Rientra in questa area la tipologia di azione oggetto dell'art. 24 del D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito in L. 11 novembre 2014, n. 164.

c) AREA ISTITUZIONALE / GESTIONALE

Attività di supporto agli Uffici del Comune per lo svolgimento delle attività tipiche dell'Ente (quali, come mera esemplificazione: collaborazione agli uffici e agli amministratori comunali; apertura e chiusura della sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole; prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali; collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione e la prevenzione degli atti di vandalismo; monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano).

2. La Giunta Comunale, con apposito e motivato provvedimento, ha facoltà di individuare aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari ulteriori rispetto a quelli di cui al presente articolo, individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari, nel rispetto dei principi ricavabili dal presente regolamento. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione, all'albo di cui al successivo art. 5, di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

3. È escluso dall'ambito di applicazione e di competenza del presente regolamento il Servizio di Protezione Civile, tranne che per le incombenze diverse da quelle occorrenti durante le operazioni di soccorso delle popolazioni, di superamento dell'emergenza e del sistema di allerta nazionale, come disciplinate dal D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 (Codice della Protezione Civile) e successive modificazioni.

Art. 5

Istituzione dell'albo dei singoli volontari civici

1. È istituito presso l'Amministrazione comunale un Albo, suddiviso nelle tre aree di attività, nel quale i singoli volontari e le associazioni possono iscriversi al fine di offrire la propria disponibilità per lo svolgimento di compiti a favore della collettività.

2. La gestione dell'albo è affidata al relativo responsabile, individuato nel soggetto preposto al settore affari generali, salva successiva determinazione riservata al Sindaco. L'incaricato curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso e curerà i rapporti con i vari responsabili utilizzatori, che restano le figure cui spetta l'organizzazione specifica del lavoro rispettivo.

3. Spetta ai responsabili utilizzatori disporre e, se del caso, disciplinare ulteriormente rispetto alle norme di regolamento l'effettivo utilizzo dei volontari iscritti all'albo per prestazioni che facciano capo ai rispettivi servizi.

4. L'iscrizione all'albo a titolo individuale è compatibile con l'appartenenza ad associazioni che, come tali, siano o chiedano di essere iscritte allo stesso albo, sempre che non vi sia sovrapposizione con le attività tipiche o già oggetto di accordi con il Comune delle stesse associazioni di appartenenza.

Art. 6

Riconoscimento, formazione e organizzazione dei volontari

1. I volontari durante lo svolgimento delle attività devono essere provvisti di cartellino identificativo e/o di altro elemento ad analogo effetto che l'Amministrazione metterà loro a disposizione, insieme ai dispositivi individuali che fossero necessari in relazione alle mansioni affidate.

2. Qualora le attività di cui all'art. 4, pur non richiedendo qualificazioni disciplinate per legge, necessitino di competenze specifiche diverse da quelle possedute dai volontari, il responsabile utilizzatore potrà organizzare momenti formativi per i volontari e svolgerà il necessario monitoraggio, anche attraverso riunioni a cadenza periodica, allo scopo di valutare l'esito delle attività svolte.

3. I responsabili utilizzatori, quando la sistematicità e continuità delle prestazioni lo richiedano, hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze funzionali, delle competenze proprie del servizio, delle disponibilità del volontario; in caso diverso, per prestazioni sporadiche, possono limitarsi a far riferimento al contenuto dell'Albo, in particolare alla sezione di iscrizione del volontario, dando eventuali indicazioni aggiuntive che reputassero necessarie.

4. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni che, per la tipologia delle mansioni, spettano al volontario, deve risultare dall'atto scritto del responsabile dell'albo che formalizza per il singolo volontario l'inizio della rispettiva attività.

5. Il responsabile utilizzatore, nella scelta dei soggetti da impiegare, deve tenere conto dei seguenti elementi:

- a) precedenti attività lavorative;
- b) preparazione specifica dimostrata;
- c) età in relazione all'incarico e attitudini del volontario stesso;
- d) disponibilità specifica all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione o successivamente acquisita;
- e) reperibilità del volontario.

6. Allo scopo di instaurare il rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e i singoli volontari, il responsabile utilizzatore adotta un provvedimento che individua l'attività cui il volontario chiede ed accetta di essere adibito; in esso si indica che l'assegnazione al servizio viene disposta nell'osservanza del regolamento e della domanda del volontario, quindi senza alcun meccanismo di sinallagma contrattuale e senza alcun obbligo prestazionale che non sia il rispetto delle disposizioni impartite dal responsabile utilizzatore; viene anche assunto l'impegno all'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi, e l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese autorizzate dal responsabile utilizzatore, effettivamente sostenute e documentate nella misura prevista

dal regolamento. Il provvedimento viene firmato in calce per accettazione dal volontario, che ne riceve una copia.

Art. 7

Formazione e gestione dell'Albo Volontari Civici

1. La formazione dell'Albo dei Volontari Civici avverrà, per il primo anno solare successivo all'entrata in vigore del regolamento, attraverso la pubblicazione, entro trenta giorni dalla stessa data, di un bando per la raccolta delle adesioni. Nel bando verranno dettagliati i settori di intervento come risultano dall'art. 4 e, se già conosciute, le mansioni che il Comune intende assegnare ai volontari. Nel modello di domanda allegato al bando, il volontario o l'associazione dovrà indicare il possesso dei requisiti richiesti dal regolamento e l'attività che intenderebbe svolgere, almeno il settore tra quelli di cui sopra, la disponibilità giornaliera e la durata del servizio civico offerto.
2. Sulla base delle adesioni, i cittadini e le associazioni verranno iscritti nelle varie sezioni dell'Albo, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio quando questo sia necessario in forza dell'art. 6, c. 3, una volta constatate le attitudini e le capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.
3. L'albo così formato si considera elenco aperto alle successive richieste, non soggetto a scadenze prefissate e destinato ad aggiornamento solo in relazione alla necessità di cancellazione, per recesso o altra causa, e per iscrizioni legate a richieste successive alla prima formazione. In caso di necessità, l'Amministrazione Comunale provvederà a pubblicare nuovi avvisi circa l'esistenza e le finalità dell'Albo o la necessità di rinnovarlo per decorso del tempo. Gli iscritti che non avranno presentato revoca della loro disponibilità verranno automaticamente riconfermati, salvo il caso di perdita dei requisiti.

Art. 8

Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere l'attività di volontario civico debbono possedere i seguenti requisiti, da indicare nell'istanza di iscrizione:
 - a) residenza o domicilio nel Comune di Costa Vescovato, salvo eccezioni per casi in cui ricorrano condizioni particolari da indicare nella motivazione del provvedimento che lo ammette;
 - b) età non inferiore ai 18 anni;
 - c) idoneità psicofisica valutata sulla base dei servizi da assegnare; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all'iscrizione all'Albo, ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;
 - d) regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri; è estraneo al regolamento l'utilizzo di stranieri presenti sul territorio per ragioni di assistenza umanitaria, che trova disciplina nella normativa e nei provvedimenti emessi dal Governo centrale;
 - e) non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'interno del Comune di Costa Vescovato;

f) non avere lite pendente o situazione di irregolarità tributaria nei confronti del Comune di Costa Vescovato;

g) assenza di condanne definitive e non seguite da riabilitazione per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, nonché di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione; è fatta eccezione per i casi in cui la prestazione di lavoro volontario si inserisca all'interno di percorsi di recupero stabiliti o convenuti con le Autorità preposte.

2. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto che lo renda necessario in ragione della tipologia dell'attività, potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni.

Art. 9

Rinuncia e revoca

1. La cancellazione dall'Albo dei volontari civici avviene:

- a) su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al responsabile del procedimento;
- b) d'ufficio, previa comunicazione al volontario, nel caso in cui, decorsi due anni dall'iscrizione, il volontario, seppur richiesto, non abbia prestato servizio o quando abbia interrotto un servizio in corso senza darne comunicazione all'Ente.

Art. 10

Assicurazione, mezzi, sicurezza

1. I cittadini iscritti all'Albo e che svolgono volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

2. I volontari, per l'espletamento dei servizi, dovranno utilizzare, in via prioritaria, attrezzature proprie validate dall'Amministrazione. Su richiesta motivata del volontario, l'Amministrazione comunale potrà fornire attrezzatura propria, all'uopo acquistata o posseduta, da affidare ai singoli volontari che ne avranno la responsabilità di custodia ed uso. Tutte le attrezzature, sia di proprietà dei volontari che dell'Amministrazione comunale, dovranno essere a norma ed in perfetto stato d'uso. I volontari che avranno avuto in dotazione attrezzature comunali dovranno riconsegnarle all'Amministrazione a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del responsabile del Servizio di riferimento. Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione comunale.

3. Ai volontari, in forza dell'art. 3, c. 12-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si applicano esclusivamente le disposizioni del relativo art. 21, ossia l'obbligo di essere dotati e di utilizzare attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale (se necessari in relazione alla tipologia di impiego del volontario, conformemente alle disposizioni di cui al Titolo III del Decreto) e apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità. Nei servizi di supporto alla Polizia Municipale e comunque nei casi di scarsa visibilità e servizi resi su strada dovrà essere sempre utilizzata una pettorina ad alta visibilità.

Art. 11

Sponsorizzazioni, riconoscimenti, benefici e rimborsi conseguenti alla prestazione del servizio civico

1. L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. L'Amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo sponsor.
2. L'Amministrazione Comunale, pur essendo estraneo al servizio qualunque sinallagma tra prestazioni e compensi di qualsiasi specie, a seconda del grado di continuità del servizio e dell'utilità assicurata alla collettività, si riserva di concedere i seguenti riconoscimenti in ordine crescente:
 - a) attestati di partecipazione al servizio;
 - b) riconoscimenti all'interno di manifestazioni o celebrazioni disciplinate da regolamenti già in essere, targhe, medaglie o pergamene;
 - c) accesso gratuito alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione o da altri soggetti che consentano la facilitazione in accordo con l'Ente.
3. Ai volontari, fatta salva l'applicazione eventuale delle altre forme di beneficio previste, compete il solo rimborso delle spese sostenute, in particolare quelle di viaggio nella misura chilometrica di 1/5 del prezzo della benzina, di parcheggio e di percorrenza autostradale, quando necessaria in relazione alla destinazione da raggiungere per conto dell'Ente.

Art. 12

Doveri e comportamento dei volontari civici

1. Ciascun Volontario è tenuto a:
 - a) svolgere i compiti assegnati con impegno, lealtà e senso di responsabilità;
 - b) tenere un comportamento verso gli utenti ed il pubblico improntato alla massima correttezza ed educazione e mantenere con i dipendenti comunali un rapporto di reciproca collaborazione;
 - c) comunicare tempestivamente al responsabile comunale (utilizzatore) eventuali impedimenti a svolgere l'attività per la quale aveva dato la propria disponibilità; i volontari in ogni momento, durante l'attività di collaborazione, possono rifiutarsi di eseguire lavori che essi giudichino pericolosi, o alla cui esecuzione non si ritengano adeguatamente preparati, senza pregiudizio per il mantenimento dell'iscrizione all'albo;
 - d) segnalare al responsabile utilizzatore tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
2. Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra amministrazione e cittadini, le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini di concorrere alla cura ed alla rigenerazione dei beni comuni urbani e al sostegno dei servizi.
2. Il presente regolamento e gli atti attuativi (avvisi, bandi e fac-simili) sono soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente": il primo nella sotto-sezione "Atti generali" e gli altri nella sotto-sezione "Altri contenuti".
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

* * *

ALLEGATO A

Modello di avviso pubblico

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Costa Vescovato intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il volontario/la volontaria deve possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza o domicilio nel Comune di Costa Vescovato, salvo eccezioni per casi in cui ricorrano condizioni particolari da indicare nella motivazione del provvedimento che lo ammette;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica valutata sulla base dei servizi da assegnare; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all'iscrizione all'Albo, ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;
- d) regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri; è estraneo al regolamento l'utilizzo di stranieri presenti sul territorio per ragioni di assistenza umanitaria, che trova disciplina nella normativa e nei provvedimenti emessi dal Governo centrale;
- e) non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'interno del Comune di Costa Vescovato;
- f) non avere lite pendente o situazione di irregolarità tributaria nei confronti del Comune di Costa Vescovato;
- g) assenza di condanne definitive e non seguite da riabilitazione per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, nonché di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione; è fatta eccezione per i casi in cui la prestazione di lavoro volontario si inserisca all'interno di percorsi di recupero stabiliti o convenuti con le Autorità preposte.

La richiesta di iscrizione dovrà riguardare una o più delle aree di intervento indicate all'art. 4 del Regolamento, ossia:

a) AREA CULTURALE / SPORTIVA / RICREATIVA;

b) AREA CIVILE, AMBIENTALE E DEI SERVIZI SOCIALI;

c) AREA ISTITUZIONALE / GESTIONALE.

Il Regolamento e gli atti attuativi (avvisi, bandi e fac-simili) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente": il primo nella sotto-sezione "Atti generali" e gli altri nella sotto-sezione "Altri contenuti".

Costa Vescovato, lì _____

Il Responsabile del procedimento

* * *

ALLEGATO B

Fac-simile di istanza di iscrizione

Al Comune di Costa Vescovato

Via Roma, n. _____

15050 Costa Vescovato (AL)

OGGETTO: Richiesta di adesione e contestuale iscrizione all'Albo dei Volontari Civici.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ (____) il _____ e residente a
_____ (____) in Via/Piazza
_____, n. _____, C.F.
_____, telefono _____, cellulare
_____, e-mail _____,

VISTO

il regolamento comunale sul volontariato civico e presa visione delle aree nelle quali è possibile operare:

a) AREA CULTURALE / SPORTIVA / RICREATIVA

relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc., organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; gestione sale pubbliche; sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle

esigenze dell'utenza; attività di informazione ed orientamento del pubblico in occasione di eventi culturali o sociali; sorveglianza dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;

b) AREA CIVILE, AMBIENTALE E DEI SERVIZI SOCIALI

relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza di edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale, parchi gioco, assistenza davanti alle scuole, accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus), servizi di pubblica utilità (manutenzione e tutela aree verdi e arredo urbano, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune), servizi di trasporto e di sostegno destinati ai soggetti fragili, prestazioni di supporto funzionali al servizio di protezione civile nei limiti previsti, attività di socializzazione in favore di anziani e bambini, accompagnamento su autobus o scuolabus, collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono allo stato libero;

c) AREA ISTITUZIONALE / GESTIONALE

relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune per lo svolgimento delle attività tipiche dell'Ente (collaborazione agli uffici e agli amministratori comunali, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali, collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione e la prevenzione di atti di vandalismo, monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano);

CHIEDE

di poter essere iscritto/a, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Costa Vescovato, nella sezione _____ dichiarando in particolare disponibilità a svolgere attività di _____

- ☐ con presenza giornaliera;
- ☐ in caso di necessità e su richiesta.

A TAL FINE DICHIARA

- 1) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____ [eventuale];
- 4) di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- 5) [eventuale] di avere svolto servizio militare presso _____ (barrare in caso negativo);
- 6) di svolgere attualmente la professione di _____;

- 7) di essere pensionato/a;
- 8) di essere in possesso di patente di guida categoria _____;
- 9) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- 10) di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro.

DICHIARA ALTRESÌ

A) di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarne le condizioni senza alcun rilievo.

B) di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare tale trattamento.

Qualora la presente venga accolta, il/la sottoscritto/a si rende fin d'ora disponibile a prestare attività nel settore indicato, ferma restando la possibilità di recedere in qualsiasi momento dall'iscrizione all'Albo.

Luogo e data _____

Firma
